

Az Egyfecskek Egyesület Alapszabálya

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve: Egyfecskek Közhasznú Egyesület (a továbbiakban Egyesület)
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 1125 Budapest, Kiss Áron utca 15.

2. Az Egyesület céljai és tevékenysége

2.1. Az Egyesület célja a Waldorf-pedagógia és szellemi háttérének elméleti és gyakorlati alkalmazása érdekében egy Waldorf szellemiségű óvoda – és a jövőben iskola – létrehozása, fenntartása, működési feltételeinek folyamatos biztosítása, szülői közösség szervezése Budapesten.

2.2. Az Egyesület tevékenységei

- 2.2.1. Az Egyesület Waldorf óvodát alapít, működését támogatja és az intézményt fenntartja.
- 2.2.2. Az Egyesület támogatja a Waldorf-pedagógiai, antropológiai, szociológiai és orvosi szakismeretek kutatását, fejlesztését, terjesztését;
- 2.2.3. Az Egyesület ismeretterjesztő tevékenységet végez Waldorf-pedagógiai önképzések, képzések, előadások, találkozók, szellemi műhelyek szervezésével.
- 2.2.4. Az Egyesület gyermekeknek, szülőknek, pedagógusoknak és más érdeklődőknek szóló kulturális és művészeti eseményeket szervez és támogat.
- 2.2.5. Az Egyesület céljához kapcsolódó közösségi együttléteket szervez.
- 2.2.6. Az Egyesület együttműködik, illetve kapcsolatot ápol hasonló céllal működő szervezetekkel és intézményekkel.
- 2.2.7. Az Egyesület pályázatokat, támogatókat és önkénteseket kutat fel céljai megvalósítása érdekében.

2.3. Az Egyesület közhasznú tevékenységei:

- 2.3.1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – a „Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz (2011. évi CXCV. tv. 4. § (1) és 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 6.) és az „Óvodai ellátás” közfeladathoz (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 6. és 23. § (5) 10.) kapcsolódóan az Alapszabály 2.2.1. pontjában meghatározott Waldorf nevelési intézmény alapítói és fenntartói tevékenysége.
- 2.3.2. Kulturális tevékenység – a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b)) közfeladatokhoz kapcsolódóan az Alapszabály 2.2.3-2.2.7. pontjaiban meghatározott közösségi, kulturális tevékenységek.

2.4. Az Egyesület a 2.3. pontban meghatározott közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásokat térítésszámítás-mentesen biztosítja.

2.5. Az Egyesület a fenti alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, az alapcél szerinti közhasznú tevékenységét nem veszélyeztetve, gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet, így különösen: kereskedelmi tevékenységet, saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadására, üzemeltetésére irányuló tevékenységet.

3. Az Egyesület jogállása

3.1. Az Egyesület önálló jogi személy, amely bírósági nyilvántartásba történő jogerős bejegyzéssel jön létre, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Alaptörvény, valamint a Taggyűlés által jóváhagyott Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően működik.

3.2. Az Egyesület pártoktól független, azoktól támogatást nem kapott és nem is fogad el, képviselőjelöltet nem állított, és nem is támogat, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.3. Az Egyesület közhasznú szervezetként látja el tevékenységét, céljait és feladatait.

4. A Tagság

4.1. Az egyesületi tagság az Elnökség határozatával keletkezik a későbbiekben részletezett módon. Az Egyesület tagjai lehetnek:

4.1.1. rendes és

4.1.2. pártoló tagok.

4.2. Rendes tag

Az Egyesület rendes tagsága az Egyesület fenntartásában működtetett Waldorf oktatási intézményt az adott évben látogató gyermekek szüleinek a közössége. Rendes tag lehet az a belföldi vagy külföldi, 18. életévét betöltött természetes személy, aki (vér szerinti, örökbefogadott vagy gondozásában lévő) gyermeke révén az Egyesület fenntartásában lévő Waldorf oktatási intézménnyel jogviszonyt létesít, és az Alapszabályt elfogadja, a tagdíjat megfizeti, a belépési nyilatkozatot kitölti és az Egyesület Elnökségéhez eljuttatja. Az Egyesület-alapító tag automatikusan rendes taggá válik. A rendes és a pártoló tagsági jogviszony évente szeptember 20-áig bezárólag írásbeli megújítási nyilatkozattal megújításra szorul.

4.2.1. A rendes tag felvétele

Tagfelvételi kérelem. Az a 18. életévét betöltött személy, aki az Egyesület tagja kíván lenni, tagfelvétel iránti kérelmét az Egyesület Elnöksége felé írásban eljuttatja. Az Egyesület új tagjainak a felvételéről az egyesület Elnöksége dönt.

4.2.2. A rendes tagság megszűnése

A rendes tagság megszűnését eredményezi:

4.2.2.1. a rendes tag halála,

4.2.2.2. a rendes tag kilépése,

4.2.2.3. a rendes tag kizárása,

4.2.2.4. a rendes tagsági jogviszony felmondása,

4.2.2.5. az Egyesület megszűnése.

4.2.3. A rendes tag kilépése

A rendes tag bármikor dönthet az Egyesületből való önkéntes kilépéséről, amelyet köteles írásban bejelenteni az Elnökségnek címezve. A kilépés akkor hatályosul, amikor a kilépési nyilatkozatot az Elnökség kézhez veszi.

4.2.4. A rendes tag kizárása

Az Egyesületből kizárható az a rendes tag, aki az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőig sem tesz eleget a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag az Egyesület célját vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat, vagy ha nem fizeti a tagdíjat. A tag kizárásáról az Elnökség dönt. Az eljárás megindításáról az Elnökség az érintett tagot írásban értesíti a kizárásról döntő ülést megelőzően legalább 15 nappal. A kizárandó tagnak joga van az Elnökség előtt szóban vagy írásban előterjeszteni védekezését, észrevételeit. Ezek hiányában a tag lemond a védekezés jogáról. A tag kizárásáról az Elnökség nyílt szavazással,

egyszerű szótöbbséggel határoz a tag védekezésének figyelembevételével. A határozathozatalnál az érintett tag nem szavazhat. A kizárást kimondó határozat ellen az érintett tag a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Taggyűléshez benyújtott fellebbezéssel élhet. A fellebbezés tárgyában az Egyesület rendkívüli Taggyűlése szótöbbséggel hozott határozattal jogosult és kötelezett dönteni. A fellebbezés elbírálásáig az érintett egyesületi tag tagsági jogainak gyakorlását az Elnökség felfüggesztheti.

4.2.5. A tagsági jogviszony felmondása

Az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel felmondhatja, amennyiben a rendes tag a továbbiakban nem felel meg a jelen Alapszabályban előírt feltételeknek. A felmondásról a Taggyűlés dönt.

4.2.6. A rendes tag jogai:

4.2.6.1. részt vehet az Egyesület Taggyűlésein, ahol tanácskozási és szavazati joggal rendelkezik;

4.2.6.2. választhat egyesületi tisztségviselőket;

4.2.6.3. egyesületi tisztségviselővé választható;

4.2.6.4. részt vehet az Egyesület kulturális és szociális rendezvényein, szakmai és egyéb programjain, rendezvényein, tanfolyamain, továbbképzésein;

4.2.6.5. részt vehet a munkacsoportok, tagozatok tevékenységében;

4.2.6.6. javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben; valamint

4.2.6.7. felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről, amelyre annak tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek, amennyiben azok célja és mennyisége a tájékozódást és nem a visszaélést valószínűsíti.

4.2.7. A rendes tag kötelességei:

4.2.7.1. az Egyesület szabályzatainak betartása, az Elnökség által hozott határozatok végrehajtása, a célkitűzések megvalósításában való közreműködés;

4.2.7.2. a megállapított tagdíj pontos és rendszeres befizetése;

4.2.7.3. a Taggyűlés által meghatározott rendes tagdíjon felül pénzübeni és természetbeni többlettámogatást is bocsáthat az Egyesület rendelkezésére. Többlettámogatás esetén az érintett tag megjelölheti azt a célt, illetve azt az intézményt, amire a többlettámogatást szánja, amit az Egyesület – a Taggyűlés jóváhagyása mellett – köteles e megjelölés szerint felhasználni.

4.3. Pártoló tag

Az Egyesület pártoló tagja lehet bármely, az Egyesület munkáját erkölcsi és vagyoni hozzájárulással és más felajánlással támogató magánszemély vagy gazdasági társaság, társadalmi szervezet (a továbbiakban Szervezet), aki/amely vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

Amennyiben a pártoló tag szervezet, úgy képviselőként elsősorban a képviselőre jogosult személy vesz részt az Egyesület munkájában, ugyanakkor a képviselő helyett meghatalmazott útján is képviseltetheti magát.

4.3.1. A pártoló tag felvétele

Tagfelvételi javaslat. Bármely két rendes tag kezdeményezheti pártoló tag felvételét, amennyiben a pártoló tag a felvételére, annak megindoklásával együtt, az Elnökségnél javaslatot tesznek. A javaslat alapján az Elnökség dönt a tagfelvételről.

4.3.2. A pártoló tagság megszűnése.

A pártoló tagság megszűnését eredményezi:

4.3.2.1. a pártoló tag halála illetve jogutód nélküli megszűnése,

4.3.2.2. a pártoló tag kilépése,

4.3.2.3. a pártoló tag kizárása,

4.3.2.4. az Egyesület megszűnése.

4.3.3. A pártoló tag kizárása

Az Egyesületből kizárható az a pártoló tag, aki/amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőn belül nem tesz eleget tagsági viszonyából, vagy megtett felajánlásából eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárás oknak minősül különösen, ha a pártoló tag az Egyesület célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat. A tag kizárásáról az Elnökség dönt.

4.3.4. A pártoló tag jogai:

4.3.4.1. jogosult az Egyesület munkájában való részvételre, az Egyesület működésével, tevékenységével kapcsolatos kérdéseket vehet fel, illetve megoldási javaslatot tehet;

4.3.4.2. jogosult tanácskozási joggal részt venni a Taggyűlésen és az Elnökségi üléseken;

4.3.4.3. szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségviselőnek nem választható;

4.3.4.4. amennyiben természetes személy, az Egyesület Felügyeleti Szerve tagjának választható;

4.3.5. A pártoló tag kötelességei:

4.3.5.1. az Alapszabály betartása;

4.3.5.2. az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi, illetve más módon történő támogatása. Az érintett tag megjelölheti azt a célt, illetve azt az intézményt, amire a támogatást szánja, amit az Egyesület – a Taggyűlés jóváhagyása mellett – köteles e megjelölés szerint felhasználni.

4.4. A rendes tagokat és a pártoló tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tag felel azért, hogy adatváltozás esetén az új adatokat az Elnökség részére írásban bejelentse. A rendes és pártoló tagság megszűnésével az Elnökség a tagot törli a nyilvántartásból.

5. Az Egyesület szervezetei és működése

5.1. A Taggyűlés

5.1.1. Az Egyesület legfőbb szerve és döntéshozatali testülete a Taggyűlés. A Taggyűlés az Egyesület tagjainak összessége. A Taggyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben döntésre jogosult. A Taggyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.

5.1.2. A Taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A Taggyűlés nyilvános, azon a rendes tagok tanácskozási és szavazati joggal, a pártoló tagok és a Taggyűlés összehívására jogosult által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt. A Taggyűlést össze kell hívni minden olyan esetben, ha a tagok legalább 1/3-a írásban, az ok és cél jelölésével kéri ezt az Elnökségtől. Ilyen esetben az Elnökség köteles a Taggyűlést 15 napon belül összehívni. A a Taggyűlés összehívását az Elnökség rendeli el, végrehajtásáról az Elnök gondoskodik. A Taggyűlés összehívásáról a tagokat az Elnökség legalább 15 nappal a Taggyűlés időpontja előtt írásban (emailben vagy postai levélben) értesíti. A Taggyűlési meghívó tartalmazza a napirendi pontok részletes felsorolását, és mindazt az információt, melynek birtokában a tagok előre felkészülten és felelősen vehetnek részt a Taggyűlésen. A Taggyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül bármely rendes tag kérheti az Elnökségtől a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Taggyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A Taggyűlés napirendi pontjaira bármely tag a Taggyűlésen is javaslatot tehet, azonban a napirenden nem szereplő kérdéssel a Taggyűlés csak akkor dönthet, ha valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van, és annak megtárgyalásához hozzájárul. Az elektronikus levélcímmel nem rendelkező tagok a Taggyűlési meghívót levélpostai küldeményként kapják meg. Elektronikus levélcímükről a tagok tagsági jogviszonyuk létesítésével egy időben nyilatkoznak. A tag saját felelőssége, hogy elérhetőségei megváltozását közölje az Elnökséggel. A Taggyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

5.1.3. A Taggyűlés hatáskörébe tételesen az alábbi esetkörök tartoznak.

5.1.3.1. Kimondja az Egyesület megalakulását, megszűnését, valamint más szervezettel való egyesülését vagy szétválását. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnését, valamint a más szervezettel való egyesülést, illetve szétválást a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es, azaz háromnegyedes szavazattöbbségével lehet kimondani.

5.1.3.2. Meghatározza az Egyesület Alapszabályát, illetve annak módosítását. Az Egyesület Alapszabályát a jelenlévő tagok 3/4-es szavazattöbbségével lehet módosítani.

5.1.3.3. Titkos szavazással megválasztja és visszahívja az Elnökség elnökét és tagjait. Több jelölt esetén az elnökségi tagokat a jelenlévő tagok egyszerű szavazattöbbségével, egy jelölt esetén a jelenlévő tagok 50%+1 szavazattöbbségével lehet megválasztani.

- 5.1.3.4. Meghatározza a rendes tagok részére kötelező tagsági díjak mindenkori összegét és esedékességét.
- 5.1.3.5. Elfogadja az Egyesület éves tervét, költségvetését és éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági jelentést.
- 5.1.3.6. Megvitatja az Egyesület tevékenységéről szóló beszámolókat, és dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról.
- 5.1.3.7. Dönt a rendes és pártoló tagok tagságának az Elnökség által kezdeményezett megszüntetéséről. Tagsági jogviszony kizárással történő megszüntetéséről a jelenlévő tagok $\frac{2}{3}$ -os szavazattöbbségével lehet határozni.
- 5.1.3.8. Jogorvoslati lehetőséget biztosít – ideiglenesen létrehozott bizottság felállításával – azon kizárt tagok részére, akik a kizárást jogtalanak és igazságtalannak ítélték (a kezdeményezés más tagok részéről is történhet).
- 5.1.3.9. Dönt az Egyesület céljainak érdekében létrehozandó intézmények és szervezetek megalapításáról. Elfogadja az Elnökség és a megalapított intézmény képviselői által együttesen kidolgozott együttműködési szabályzatot.
- 5.1.3.10. A támogatók akaratának maximális tiszteletben tartása mellett egyetértési jogot gyakorol abban a kérdésben, hogy a tagok és külső támogatók által célmegjelöléssel adott támogatások valóban az adott célra fordíthatók.
- 5.1.3.11. Gyakorolja a munkáltatói jogokat, amennyiben az Elnökség valamely tagja az Egyesülettel munkaviszonyban áll.
- 5.1.3.12. Jóváhagyja az olyan szerződés megkötését, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- 5.1.3.13. Dönt a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről.
- 5.1.3.14. Szükség esetén dönt a felügyelőbizottság tagjainak személyéről, valamint a könyvvizsgáló személyéről, visszahívásáról és díjazásáról.
- 5.1.3.15. Kijelöli a végelszámolót.
- 5.1.4. A Taggyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező rendes tagok legalább 50%-a +1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén változatlan napirenddel, 30 napon belül, megismételt Taggyűlést kell összehívni. A megismételt Taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, amennyiben a tagokat az eredeti Taggyűlési meghívóban tájékoztatják a megismételt Taggyűlés időpontjáról, napirendjéről és a határozatképességre vonatkozó szabályról.
- 5.1.5. A Taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 5.1.6. A Taggyűlés a határozatait fősabály szerint egyszerű szótöbbséggel hozza (a jelenlévő tagok 50% +1 azonos szavazata). Szavazategyenlőség esetén a határozathozatal egy ízben megismétlendő. Ismételt szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni. A szavazat után bármely, szavazatra jogosult tag kérheti a szavazattal kapcsolatos tiltakozás, megjegyzés, vélemény vagy ellenvetés feljegyzését. Az éves beszámolót, a költségvetést, mérleget és a közhasznúsági jelentést a Taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel fogadja el.
- 5.1.7. A Taggyűlésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Taggyűlés elnöke, valamint a jegyzőkönyv vezetője aláír, és az Egyesület két, szavazatra jogosult tagja aláírásával hitelesít.
- 5.1.8. A Taggyűlés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az alábbiakat:
- 5.1.8.1. a Taggyűlés helyét és idejét;
- 5.1.8.2. a Taggyűlés által elfogadott napirendi pontokat;
- 5.1.8.3. a jelenlévők számát és nevét;
- 5.1.8.4. a szavazások eredményét, beleértve a szavazatok arányát, és a szavazatok utáni megjegyzéseket;
- 5.1.8.5. a határozatok teljes szövegét, valamint
- 5.1.8.6. amennyiben a Taggyűlés anyaga hangrögzítésre került, akkor a jegyzőkönyvnek ezt a ténytet tartalmaznia kell. A hanganyagot az Egyesület dokumentumai között meg kell őrizni.

5.1.9. A Taggyűlés személyi ügyekben titkos szavazást is tarthat, ha a Taggyűlés határozatképes, és a jelenlevők többsége ezt igényli.

5.1.10. A Taggyűlés döntései határozati formában rögzítendők. A határozatok tartalmazzák a határozati döntések teljes szövegét, a döntéshozás időpontját és a döntés hatályát.

5.1.11. A jegyzőkönyvek és a határozatok nyilvánosak, abba kérelemre bárki érdekelt betekinthez.

5.1.12. A Taggyűlés határozatait a következők szerint hirdetmény útján hozza nyilvánosságra.

5.1.12.1. A Taggyűlés jegyzőkönyvét, vagy a határozatok szövegét, mint hirdetményt a Taggyűlés időpontját követően 5 napon belül, és legalább 15 napra fel kell tenni az Egyesület honlapjára.

5.1.12.2. A Taggyűlés határozatait azokkal a személyekkel, akikre vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz, vagy egyéb módon érintettek, úgy közli, hogy a határozatot tartalmazó jegyzőkönyvet, illetve a határozatot tartalmazó jegyzőkönyvkivonatot részükre emailben vagy postai úton elküldi, vagy velük személyesen átveteti.

5.2. Az Elnökség

5.2.1. Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökséget a Taggyűlés által megválasztott tisztségviselők alkotják. Tagjai az Elnök és a két alelnök.

5.2.2. Az Egyesület első Elnökségének tagjai:

Elnök:

Lövei Judit - 1126 Budapest, Margaréta utca 17.

Alelnökök:

Hajós Katalin - 1126 Budapest, Kléh I. utca 7. III/14-b.

és

Kádár Szonja - 1124 Budapest, Németvölgyi út 75/A

5.2.3. Az Elnökség alapvető feladata, hogy gondoskodjon az Alapszabályban megjelölt egyesületi célok megvalósításáról, valamint alapvető kötelessége annak biztosítása, hogy az Egyesület a vagyonát szigorúan céljainak megfelelően használja fel.

5.2.4. Az Elnökség három tagból áll: elnök és két alelnök. Elnökségi tagokat kizárólag az Egyesület rendes tagságából lehet választani. Megbízásukat a Taggyűléstől 1 (egy) évre kapják. Tisztségükről a Taggyűlésen személyesen, vagy fizikai akadályoztatásuk esetén az Tagság (Egyesület) részére elküldött emailben mondhatnak le. Az Elnökség elnöke és tagjai egymást követően legfeljebb négyszer választhatók újra. Az elnökséget a Taggyűlés választja meg, illetve újítja meg tisztségében évente, egy évre. Az évente összehívott tisztújító Taggyűlésen mindhárom elnökségi pozícióra lehet jelentkezni. Amennyiben egy elnökségi pozícióra egynél több jelentkező van, a Taggyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt a pozícióról. A Taggyűlés a tisztújító szavazás eredményét és az újonnan megválasztott tisztségviselők személyét határozatban rögzíti.

5.2.5. Az Elnökség hatáskörébe tartoznak azok a kérdések, amelyek nem tartoznak a Taggyűlés és az Ellenőrző testület kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség feladat- és hatásköre kiterjed különösen az alábbiakra:

5.2.5.1. Szervezi az Egyesület tevékenységét, fő feladata az Egyesület napi ügyvitele, az ügyvezetés körébe tartozó döntések meghozatala.

5.2.5.2. Kidolgozza éves munkatervét, beruházási tervét és költségvetését.

5.2.5.3. Előkészíti és összehívja a Taggyűléseket, azok napirendjeinek megvitatását, és elkészíti a Taggyűlés elé kerülő beszámolókat és az éves költségvetést (különös tekintettel az éves beszámolóra és a közhasznúsági jelentésre). Részt vesz a Taggyűléseken és válaszol a hatáskörébe tartozó kérdésekre. A törvényben meghatározott esetekben köteles gondoskodni a Taggyűlés összehívásáról.

5.2.5.4. Végrehajtja és végrehajthatja a Taggyűlés határozatait, érvényt szerez az ajánlásoknak és javaslatokat dolgoz ki az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében.

5.2.5.5. Döntési jogot gyakorol azokban a kérdésekben, melyekre a Taggyűlés felhatalmazza.

5.2.5.6. Elkészíti és közzéteszi az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére irányuló pályázati kiírásokat, elbírálja a beérkezett pályázatokat, valamint közzéteszi a pályázati elbírálások eredményét.

5.2.5.7. Vezeti az Egyesület könyveit, őrzi az Egyesület működésével kapcsolatos iratokat.

5.2.5.8. Nyilvántartja a tagságot, dönt a tagfelvételi kérelmekről.

- 5.2.5.9. Meghatározza saját ügyrendjét, amelyet írásba foglal és a tagság számára elérhetővé tesz.
- 5.2.5.10. Kezeli az Egyesület vagyonát, a Taggyűlés hatáskörébe nem eső, a vagyon felhasználására vonatkozó kérdésekben döntést hoz.
- 5.2.5.11. Vizsgálja az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállását, és annak bekövetkezte esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 5.2.5.12. Az Elnökség gondoskodik a tagok személyi adatai birtokában a személyiségi jogok védelméről.
- 5.2.6. Az Elnökség az általa meghatározott ügyrend szerint, valamint az alábbi rendelkezések figyelembevételével működik:
- 5.2.6.1. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Határozatképes, ha tagjai közül legalább két fő megjelent. Határozatképtelenség esetén változatlan vagy bővített napirenddel, 15 napon belül, de legalább 4 nap elteltével megismételt ülést kell összehívni.
- 5.2.6.2. Döntéseit, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amennyiben az ülésen valamennyi tag jelen van. Abban az esetben, ha az ülésen csupán két elnökségi tag jelenik meg, úgy a határozathozatal egyhangú döntéssel történik. Az Elnökség írásban – fax, email, illetve postai levél útján – is hozhat döntéseket. Az Elnökségi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számítva legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére. Ebben az esetben a döntés meghozatalához szükséges, hogy az előterjesztésre vonatkozó szavazat minden Elnökségi tagtól beérkezzen az Egyesülethez. A szavazásra megszabott határidőt követő 3 napon belül – ha valamennyi Elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli az Elnökség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő napja, illetve ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely Elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az Elnök köteles az Elnökségi ülést összehívni.
- 5.2.6.3. Az Elnökség tagjai a munkavégzésükért cserébe tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek, amennyiben azt a Taggyűlés megszavazza.
- 5.2.6.4. Bármelyik Elnökségi tag vagy az Elnök huzamosabb (egy naptári negyedévet meghaladó) akadályoztatása (így különösen betegség vagy külföldi távollét) esetén a Elnökség köteles a Taggyűlést összehívni, ahol a vonatkozó rendelkezések alapján új Elnökségi tagot, illetve Elnököt választanak.
- 5.2.6.5. Az Elnökség tagsági viszonyából származó jogokat és köteleességeket a tagok csak személyesen gyakorolhatják.
- 5.2.6.6. Az Egyesület Elnökségének üléseit az Elnök hívja össze, a napirendet is tartalmazó írásbeli (email vagy postai levél) meghívó útján. A meghívókat úgy kell kiküldeni, hogy azok az ülés időpontját megelőzően legalább 8 naptári nappal megérkezzenek a címzetthez. Kivételes esetekben az Elnökség ülése szóbeli (pl. telefonon történő) egyeztetés által, és az egyeztetés időpontjához képest 8 napon belül is összehívható.
- 5.2.6.7. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötdendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 5.2.6.8. Bármely Elnökségi tag írásbeli kérelmére (az ok és a cél megjelölésével) az Elnök az Elnökséget a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles összehívni, melynek írásbeli meghívója tartalmazza a kérelmező tag által megjelölt napirendi pontot.
- 5.2.6.9. Az Elnökség előre tervezett ülései nyilvánosak, azok napirendi pontjait és a pontos időpontját tartalmazó tájékoztatást az egyesületi tagság felé az ülés előtt 3 nappal kell megküldeni email útján.
- 5.2.6.10. Az Elnökségi ülésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Elnökség döntéseit határozati formában a jegyzőkönyvbe bele kell foglalni. Az Elnökség a határozatokról olyan nyilvántartást vezet, amely megfelel az Alapszabály Taggyűlési határozatokra vonatkozó rendelkezéseinek. Ezen nyilvántartás nyilvános, abba kérelemre bárki érdekelt betekinhet.
- 5.2.6.11. Az Elnökség a határozatait a Taggyűlési határozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra és közli az érintettekkel.
- 5.2.7. Az Egyesület Elnökségének tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha az elnökségi tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A kijelölt személyre az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5.2.7.1. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

5.2.7.2. Nem lehet az Elnökség tagja, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet az Elnökség tagja továbbá, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Elnökség tagja, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.2.7.3. Nem lehet a közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig az Egyesület Elnökségének tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

5.2.8. A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.3. Az Elnökségi tagok hatásköre és feladata

5.3.1. Az Elnök hatásköre és feladatai:

5.3.1.1. önálló képviseleti joggal rendelkezik az Egyesület nevében, a szervezet első számú felelős vezetője,

5.3.1.2. az Elnök kiemelt feladatköre:

- a) vezeti a Taggyűlést és az Elnökség üléseit; valamint
- b) képviseli az Egyesületet, mint annak elnöke.

5.3.1.3. az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése, a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,

5.3.1.4. a Taggyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,

5.3.1.5. az Elnökségi ülések előkészítése és levezetése,

5.3.1.6. az Elnökség többi tagjával együtt szervezi és irányítja az Egyesület napi működését,

5.3.1.7. az Egyesület képvisellete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,

5.3.1.8. éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Taggyűlés elé terjesztése,

5.3.1.9. a Taggyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,

5.3.1.10. gondoskodik arról, hogy az Egyesület szolgáltatásait a nyilvánosság megismerje.

5.3.2. A két Alelnök megosztott hatásköre és feladatai:

5.3.2.1. az Egyesület Elnökét akadályoztatása, távolléte esetén ketten együtt helyettesítik,

5.3.2.2. az Elnökség többi tagjával együtt szervezi és irányítja az Egyesület napi működését,

5.3.2.3. az Elnök munkáját a vele kialakított munkamegosztás szerint, de különösen a gazdálkodás, szervezési, a testületek működésével és a közhasznúsági feladatokkal kapcsolatos kérdésekben, munkatervekben, munkatervek és beszámolók készítésében segíti,

5.3.2.4. a közhasznúsági követelmény szerint nyilvántartja a testületek döntéseit, vezeti a határozatok könyvet,

5.3.2.5. végzi, illetve megszervezi a vezető testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését,

5.3.2.6. a szervezet mindennapi munkájában részt vállal, a feladatok ellátása érdekében munkáját legjobb tudása szerint végzi.

5.3.3. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Elnökkel való egyeztetés alapján bárki jogosult betekinteni.

5.4. A vezető tisztségviselők (az Elnökség tagjai) összeférhetlensége

5.4.1. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.4.2. A vezető tisztségviselő, illetőleg az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

6. Az Egyesület képvisellete

6.1. Az Egyesületet az Elnök általánosan és önállóan képviseli.

6.1.1. Az Egyesületet a két Alelnök együttesen képviseli.

6.1.2. Az Elnökség tagjainak az Egyesület képvisellete körében végzett tevékenységéről beszámolási kötelezettségük van az Elnökség felé.

6.2. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan, illetve a két Alelnök együttesen jogosult rendelkezni.

7. Felügyelő Bizottság

7.1. Amennyiben az Egyesület mint közhasznú szervezet éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, a 2011. évi CLXXV. Törvény 40. § (1) bekezdésnek megfelelően, az abban megjelölt felügyelő szervet (Felügyelő Bizottság) hozza létre.

7.2. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület Alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelése. Működéséért a Taggyűlésnek felel.

7.3. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

7.4. A Felügyelő Bizottság 3 tagját a Taggyűlés választja meg.

7.5. A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

7.6. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.

7.6.1. A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.

7.6.2. Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.

7.6.3. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

7.6.4. Munkarendjét maga határozza meg.

7.6.5. A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban.

7.7. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Taggyűlést tájékoztatni.

7.8. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszeret tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

7.8.1. a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszeret döntését teszi szükségessé,

7.8.2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7.9. Az intézkedésre jogosult vezetőszeret a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszeret összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

7.10. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

7.11. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

7.11.1. a vezetőszeret elnöke, tagja vagy ezen személyek hozzátartozója;

7.11.2. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

7.11.3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást.

8. Az Egyesület működése, anyagi forrásai és gazdálkodása

8.1. Az Egyesület gazdálkodása

8.1.1. Az Egyesület a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint működik, a Taggyűlés által megállapított költségvetési keretek között.

8.1.2. Az Egyesület nem haszonelvű szervezet. Működése eredményét (beleértve a vállalkozási tevékenységből származó eredményt is) tagjai és más, előre meghatározott személyek között nem osztja fel, hanem azt az Egyesület érdekében használja fel az Alapszabályban meghatározott célra és tevékenységre.

8.1.3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

8.1.4. A vállalkozási tevékenységből keletkezett eredmény felhasználásáról az Egyesület éves beszámolóját elfogadó Taggyűlés köteles határozni, megjelölve a felhasználás célját és a tevékenységet.

8.1.5. A tagdíj összegét, befizetésének módját és határidejét a Taggyűlés határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. A tagok tagdíj-befizetéséről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. Az éves tagdíj 1000 Ft - azaz egyezer forint -, melyet a tagok az Egyesület bankszámlájára átutalással vagy az Egyesület házi pénztárába készpénzben fizetnek be. A tagdíj megfizetésén kívül a tagok egyéb vagyoni hozzájárulás teljesítésére nem kötelezettek.

8.2. Az Egyesület bevételei:

8.2.1. rendes tagsági díjak;

8.2.2. rendes tagok többlettámogatása;

8.2.3. pártoló tagok anyagi támogatásai;

8.2.4. Egyesületen kívüli jogi és természetes személyek támogatásai;

8.2.5. az egyesületi célok érdekében végzett gazdálkodási, vállalkozási és szolgáltatási tevékenységekből származó bevételek;

8.2.6. pályázatokból, alapítványi támogatásokból származó bevételek;

8.2.7. állami támogatások, céltámogatások, normatív finanszírozás; valamint

8.2.8. egyéb bevételek.

8.3. Az Egyesület kiadásai:

- 8.3.1. működési költségek;
- 8.3.2. rendezvények költségei;
- 8.3.3. tiszteletdíjak, munkavállalói díjak, járulékok, valamint
- 8.3.4. egyéb kiadások.

8.4. Az Egyesület tagjainak és külső támogatóinak is jogában áll megjelölni azt a célt, amelyre támogatásukat szánják. Az Egyesület, amennyiben azt a Taggyűlés jóváhagyja, köteles a felajánlott támogatást az adott célra fordítani. Abban az esetben, ha a Taggyűlés úgy dönt, hogy a felajánlott támogatás az adott célra bármilyen okból (pl. az Alapszabály eszmeiségével össze nem egyeztethető cél megjelölése miatt) nem fordítható, úgy az Egyesület köteles a felajánlást a támogató részére visszautalni.

8.5. Az egyesületi célok érdekében végzett gazdálkodási, vállalkozási és szolgáltatási tevékenységekből származó bevételek annál az intézménynél számolandók el, amelynél a költségek is keletkeztek. Ettől eltérő esetben az Egyesület a fenntartott intézményei között egyedi megállapodás alapján számolja el a bevételt. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

8.6. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

8.7. Az Egyesület egyéb feladatainak teljesítésére munkatársakat alkalmazhat. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogot az Elnökség, illetve a Elnökség kijelölt tagja gyakorolja.

8.8. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8.9. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

8.10. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8.11. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

8.12. Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

8.13. Az Egyesület szolgáltatásaiból a tagság körén kívül állók is részesülhetnek.

9. Az Egyesület megszűnése

9.1. Az Egyesület megszűnik, ha:

- 9.1.1. feloszlását a Taggyűlés kimondja,
- 9.1.2. a bíróság feloszlítja,

9.1.3. az Egyesület létszáma a törvényben előírt minimum alá csökken 6 hónapon keresztül,
9.1.4. működését nem fejti ki, és ezt a bíróság megállapítja.

9.2. Ha az Egyesület feloszlattal szűnik meg, vagy megszűnését megállapítják – a Taggyűlés által kimondott feloszlattás kivételével –, vagyonát a Magyar Waldorf Szövetség Egyesület (székhelye: 1075 Budapest, Asbóth u. 17. I. em. 6.) támogatására kell fordítani. Ha az Egyesület feloszlattását a Taggyűlés mondja ki, a vagyon felosztásáról a tagság dönt.

10. Záró rendelkezések

10.1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

10.2. Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok 2017. február 17-én tartott Taggyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.

10.3. Az Egyesület Alapszabályának módosítását az Egyesület 2019. június 24-én tartott Taggyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2019. június 24.

Wouters Krisztina
elnök
Egyfecskek Egyesület